
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					



**Tema:** Acompañamiento técnico al desarrollo de la asistencia técnica a UPGD públicas trimestral del SISVESO a la USS Abastos

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva - Subdirección de vigilancia en salud pública	Inspección vigilancia y control en salud pública – IVC, equipo no transmisibles, SISVESO

Objetivo	Fecha: 28 de mayo de 2024		
Realizar acompañamiento técnico del subsistema del SISVESO en el desarrollo de la asistencia técnica trimestral a UPGD pública.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento (X)
		Otro ( ) _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )
	Lugar: USS Abastos		
	Hora Inicio: 12.00 pm Hora Fin: 13:00 pm		
	Notas por: Adriana P. Ulloa Virgüez		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------



<b>Agenda para desarrollar:</b> Presentación de participantes. Socialización del objetivo del acompañamiento. Desarrollo de la asistencia técnica. Conclusiones.
<b>Presentación de participantes.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USS Abastos</li> </ul> Nidia Córdoba, profesional en odontología <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de fortalecimiento de asistencias técnicas distritales</li> </ul> Tulia Berrio, profesional especializado para el desarrollo de la asistencia técnica en las UPGD públicas del subsistema del SISVESO. <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Distrital la Salud</li> </ul> Adriana Paola Ulloa Virgüez, referente SISVESO, contratista - profesional especializado.
<b>Socialización del objetivo del acompañamiento técnico</b> Se da a conocer el objetivo en la parte superior del acta. A continuación, se presenta el diligenciamiento de la lista de chequeo, diligenciada previamente por la profesional con los insumos enviados por la referente del SISVESO de la

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>PLANEACIÓN Y CALIDAD</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Subred Sur Occidente:

2. EVALUACION TABLEROS DE CONTROL SISVESO			
2.1 Porcentaje de Cumplimiento de Recurso Humano y tecnológico para el Desarrollo de la Vigilancia en Salud Publica de la Salud Oral	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
La UPGD cuenta con talento humano Responsable para la Vigilancia en Salud Publica de Eventos de Interés en Salud Oral	8	8	La UPGD si cuenta con talento humano para realizar el proceso de notificacion para este caso con 1 odontólogo centinela, cumplio 100 %
El Talento Humano esta capacitado en el proceso de Vigilancia en Salud Publica de la Salud Oral y proceso de notificación de los de los seis (6) eventos de interés en Salud Oral.	6	6	Si se encuentra el talento humano capacitado en la normatividad correspondiente a los 6 eventos de interés en salud oral, cumplio 100%
TOTAL	14	14	
2.2 Porcentaje de Cumplimiento a Compromisos y Planes de mejoramiento	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
La UPGD cumple con el 100% de los compromisos establecidos en la visita anterior del SISVESO.	10	7	<p>Los compromisos fueron los siguientes del acta pasada:</p> <p>1. Continuar con la notificación de vigilancia centinela de manera semanal de acuerdo a la meta establecida por parte de la Subred Sur Occidente 2 fichas de manera semanal CUMPLE</p> <p>2. Continuar con Concordancia de datos de ficha con historia clínica PARCIALMENTE</p> <p>3. Continuar con la Notificación de manera semanal a los correos ya establecidos para la notificación de la Subred Sur Occidente notificacionesisveso@gmail.com CUMPLE</p> <p>4. Letra legible NO tachones; NO enmendaduras, NO uso de corrector. CUMPLE</p> <p>5. NO dejar espacios sin diligenciar en la ficha, tanto en la cara A como en la cara B, mejorando la calidad e integridad del dato, leer el instructivo dejado es esta asistencia. PARCIALMENTE</p> <p>6. Tener en cuenta los 6 eventos de salud oral para realizar ficha SISVESO y prioridad gestantes- primera infancia, infancia y adolescencia con alertas en salud oral. PARCIALMENTE</p> <p>7. Solicitar via correo a la referente de la subred sur occidente espacio para realizar fortalecimiento del diligenciamiento de la ficha SISVESO. CUMPLE</p> <p>8. Socializar el porcentaje del resultado de la AT en la reunión de sedes ante el personal de la UPGD, se validara el acta en la proxima asistencia. CUMPLE 70%</p>
TOTAL	10	7	
2.3 Porcentaje de cumplimiento en la notificación con calidad de eventos de interés en salud publica en Salud Oral	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
El total de las fichas de notificación de eventos de Salud Oral están diligenciadas con calidad e integridad?	15	13	<p>Se realiza la revision de 6 fichas las cuales fueron enviadas por la Subred Sur occidente para este trimestre se evidencia recepcion de 19 fichas por parte de la UPGD segun tablero de control enviado en los insumos las fichas son : PPT 4950013, RC 1030712664, CC 52835350, CC 1022322171, RC 1023417978, CC 51982795.</p> <p>En los cuales encontramos hallazgo falta de diligenciamiento esquema completo de bamiz de fluor, codigo de la ocupacion, casilla de grupo poblacional en caso ser migrante y gestante se diligencia las dos casillas, recordar los 6 eventos de salud oral para notificar sisveso, no hay concordancia entre el estado dentario y la exploracion oral de la CC 51982795 (38-48) cumplio 86,6 %</p>
La UPGD registra las direcciones de acuerdo al manual de nomenclatura y se encuentran correctamente georreferenciados los datos de la VSP de Salud Oral.	8	8	Se realiza la revision de 6 fichas en las que se evidencia las direcciones de acuerdo al manual de nomenclatura, cumplio al 100 %
El odontólogo centinela que recibe la asistencia técnica, retroalimenta al personal del servicio de salud oral, sobre las fallas y o fortalezas evidenciadas en el proceso de notificación de los eventos de interés en Salud Oral	8	8	Se valida que para esta UPGD actualmente un solo 1 odontologo centinela y es quien recibe la asistencia, cumplio 100%
La UPGD cumple con el número de fichas para la vigilancia centinela SISVESO, acordada con la Subred.	10	10	Para el trimestre evaluado Febrero, Marzo y Abril 2024 (SE 05-17), se realiza verificación del numero de fichas pactado en el tablero de control enviado por VSP cumpliendo parcialmente del mes de marzo, se valida envio a los correos cumpliendo, y notificadose la novedad del talento humana en la semana santa, se le indica a el odontologo que la meta pactada para esta UPGD es de 2 fichas semanales, cumplio al 100%
La UPGD envía o entrega las fichas de notificación del SISVESO, de manera oportuna a la Subred de VSP.	10	10	Para el trimestre evaluado Febrero, Marzo y Abril 2024 (SE 05-17), se realiza verificación del envio oportuno al correo notificacionesisveso@gmail.com en el tablero de control enviado por VSP cumpliendo parcialmente en el mes de marzo, se valida envio a los correos cumpliendo, y notificadose la novedad del talento humana en la semana santa. Se recuerda que la entrega de fichas se realiza de acuerdo al funcionamiento de la UPGD, envios semanales es decir el dia lunes y si es festivo el dia martes, cumplio 100%
TOTAL	51	49	

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

2,4 Porcentaje de cumplimiento de proceso de VSP de la salud oral	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
La institución cuenta con insumos necesarios como sonda WHO, para la identificación de los eventos en salud oral.	10	10	La UPGD si cuenta con el instrumental necesario para realizar la notificación al subsistema, cumplimiento al 100%
La institución cuenta directorio actualizado de los actores de la vigilancia de la salud oral, e informa de manera oportuna las novedades a la Subred de VSP de la Salud Oral.	5	5	La UPGD si cuentan con la información correspondiente del referente de SISVESO de la Subred Sur Occidente. Se les indica a la persona que recibe esta asistencia que las novedades con el talento humano o prestación del servicio de odontología que imposibiliten la realización de las fichas el proceso del SISVESO como unidad centinela se deben notificar al correo <a href="mailto:notificacionsisveso@gmail.com">notificacionsisveso@gmail.com</a> , Cumplimiento al 100%
TOTAL	15	15	
2,5 Porcentaje de concordancia de los eventos notificados en Salud oral con otras fuentes de datos	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES
Las fichas de notificación de eventos de Salud Oral son concordantes con lo registrado en la Historia Clínica, con base en revisión de concordancia (muestra aleatoria)	10	9	Se valida la concordancia de las siguientes fichas : PPT 4950013, RC 1030712664, CC 52835350, CC 1022322171, RC 1023417978, CC 51982795 se evidencia en historia clínica perdidos por caries el 36-37-38-46-47-48 y en ficha se diligencio como obturado sin caries encontrando 90% de concordancia entre lo diligenciado en la ficha SISVESO.
TOTAL	10	9	
RESULTADO EVALUACIÓN TABLEROS SISVESO			
RESULTADO DEL MONITOREO		RETROALIMENTACIÓN DE MANTENIMIENTOS	
NIVEL DE CALIFICACIÓN	RANGOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Excelente	86% - 100%	94	Calificación Excelente sin generación de plan de mejora
Aceptable	75% - 85%		
Deficiente	< o igual 74%		

Se socializó el tema el Anexo protocolo enfermedades huérfanas raras 2023 con el listado de enfermedades que pueden ser identificadas y notificadas por los profesionales de odontología, además se socializa la ficha de notificación y las variables del anexo y la ubicación de estos insumos en la página del INS.

Se realizó ampliación frente al proceso de notificación del evento 342 con el apoyo de la ficha de notificación.



Conclusiones: se evidenció una buena aceptación frente a los hallazgos identificados en la asistencia técnica por parte de la profesional de odontología y se realizan aclaraciones frente a los mismos con el fin de mejorar la vigilancia.

Por último, cualquier incidencia en la prestación del servicio de odontología se debe enviar al correo de la subred.

Una vez agotados los objetivos de la sesión y agradeciendo la participación, se da cierre.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1					
2					

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( )</b> <b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juan Carlos Jaramillo	redsurgm@	312728852	SISSCO-SDS	Jaramillo
2	Nury Leguizamón	redsurgm@	310997246	SISSCO-SDS	Leguizamón
3	Jherson Morales	redsurgm@	2012291999	SISSCO-SDS	Morales
4	Florencia Bello	redsurgm@	311629721	SISSCO-SDS	Bello
5	Florencia Bello	redsurgm@	511979680	SISSCO-SDS	Bello
6	Delia Lora	redsurgm@	3229753924	SISSCO-SDS	Lora
7	María Martínez	redsurgm@	31563226	SISSCO-SDS	Martínez
8	María Martínez	redsurgm@	314318935	SISSCO-SDS	Martínez
9	María Martínez	redsurgm@	314318935	SISSCO-SDS	Martínez

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	NA

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.